



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Este es el modelo ofrecido por el Servicio Andaluz de Empleo. Cada Servicio regional de Empleo cuenta con un modelo análogo.

OFERTA DE EMPLEO

EMPRESA : _____

OCUPACIÓN : _____



Fecha de entrada:	Hora:	Oficina:	N ^a de oferta:						
Nombre de la Empresa:		Nº inscripción S.S. (cuenta cotización)	<table border="1"> <tr> <td>Cod. prov.</td> <td>Numero</td> <td>Dig. control</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> </table>	Cod. prov.	Numero	Dig. control			/
Cod. prov.	Numero	Dig. control							
		/							

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Funciones y tareas:

Tecnologías utilizadas: máquinas, técnicas, etc.

Características del lugar de trabajo: (cerrado, amplio, iluminado, ruidoso, con público, aislado, etc.)

Ambiente de trabajo (en equipo, solo, ambiente conflictivo, cooperante, etc.)

Otros requisitos específicos (edad, minusvalías, localidad de residencia, vehículo propio, etc.)

Ocupación	CNO							NIVEL	EXPERIENCIA

PERFIL DEL CANDIDATO (A)

Conocimientos necesarios (no titulación)

Habilidades y aptitudes personales que requiere el puesto.

Titulación académica	NIVEL ACAD.	CÓDIGO	FECHA OBTENCIÓN

Idiomas	CÓDIGO	H	E	T

Formación Ocupacional	CÓDIGO	FECHA OBTENCIÓN

Servicio Militar o prest. soc. sustitutoria: SI NO Permiso de conducir: SI NO Clase

CONDICIONES DE TRABAJO

Tipo de contrato / R. Decreto: _____ M.F.E.: _____

Duración (meses): _____ Prorrogable: SI NO Jornada: _____

Horario: _____ Sueldo: _____

Dietas: SI NO Transporte: SI NO Localidad del puesto de trabajo: _____

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

EL SAE, para prestar el servicio relacionado con la oferta N° _____ de _____ puestos en la ocupación _____ efectuará las siguientes acciones:

- A.** Enviar directamente _____ candidatos/as por puesto a la Empresa en el plazo de _____ días.
- B.** Preseleccionar _____ candidatos/as por puesto en la oficina y dirigidos/as a la Empresa en el plazo de _____ días.
- C.** Aplicar selección técnica a los candidatos/as y presentar los/as _____ más idóneos por puesto a la Empresa en el plazo de _____ días.

CODIFICAR TIPOLOGÍA DE OFERTA

A codificar por el SAE.

Por su parte, el/la Sr./a _____

en calidad de representante de la Empresa _____ NIF/CIF _____

Razón social _____

Domicilio _____ Provincia _____

Localidad _____ D.P. Fax _____ Tfno. _____

Tipo de Empresa _____ Actividad económica _____

se compromete a:

1. Facilitar al SAE la información necesaria para la gestión de la oferta.
2. Atender a los/as trabajadores/as debidamente acreditados/as en la dirección _____
_____ por el/la Sr./a _____ durante los días ____/____/____ a ____/____/____ y el horario de ____ a ____ y de ____ a ____.
3. Remitir al SAE la información necesaria para el cierre de la oferta, según consta al dorso de la hoja nº 1, especificando el resultado final del proceso antes del día ____/____/____.

Toda la información comunicada entre las partes, será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman.

En _____, _____ de _____ de 2.00 _____

Por la oficina,

Por la empresa

Fdo.:

Fdo.:

